

	<b>COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO</b>	<b>GERENCIA PERSONAS</b>	<b>ENERO 2025</b>
	<b>INSTRUCTIVO CERTIFICACIÓN CONTROL LABORAL EMPRESAS CONTRATISTAS PLATAFORMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b>		Ver. 001

**INSTRUCTIVO CERTIFICACIÓN PARA EL  
PROCESO DE CONTROL LABORAL  
DE EMPRESAS CONTRATISTAS EN  
PLATAFORMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

	COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO	GERENCIA PERSONAS	ENERO 2025
	<b>INSTRUCTIVO CERTIFICACIÓN CONTROL LABORAL EMPRESAS CONTRATISTAS PLATAFORMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b>		Ver. 001

## Contenido

1.- Certificación Control Laboral .....	3
2.- Proceso de Certificación Laboral Empresa Contratista .....	4
3.- Proceso de Carga documental en Certificación Laboral .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.- Recomendaciones Generales .....	8

	COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO	GERENCIA PERSONAS	ENERO 2025
	<b>INSTRUCTIVO CERTIFICACIÓN CONTROL LABORAL EMPRESAS CONTRATISTAS PLATAFORMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b>		Ver. 001

Para dar inicio al proceso de certificación laboral, los contratos entre las empresas y CMP que incluyan dentro de sus cláusulas las siguientes, deberán generar mensualmente su certificación para el mes y la faena de ingreso las que serán de responsabilidad exclusiva de este último

CMP se faculta para verificar cuan cuantas veces estime necesario, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que afecten al Contratista respecto de sus trabajadores. Para estos efectos, CMP tendrá derecho a revisar y el Contratista la obligación de exhibir y dar copia, entre otros, de los Contratos de trabajo, documentos que acrediten el pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de imposiciones, de seguridad social y de accidentes del trabajo, registro de asistencia y control de jornada de trabajo, así como también las autorizaciones de descuentos por ahorro voluntario en las AFP.

LA empresa contratista deberá subir mensualmente, a más tardar el día 20 de cada mes, a la plataforma web de la empresa de Control laboral indicada por CMP, para estos efectos: <https://gestioncontratistas.cmp.cl/#/auth/login>, la información encargada por CMP sobre la Calificación y Certificación de Contratistas y Proveedores, o de quien CMP indique para estos efectos.

Los antecedentes requeridos son, todos correspondientes al mes inmediatamente anterior al mes de cobro de los servicios:

- Libro de Remuneraciones (Presentación LR digital formato CSV junto con el comprobante de envío a la DT).
- Nómina de transferencias bancarias del pago de remuneraciones.
- Certificado F30-1 de la dirección del trabajo.
- Certificado F30 de la dirección del trabajo.
- Cotizaciones previsionales.
- Liquidaciones de sueldo.
- Pago I.V.A. (Formulario 29).
- Planilla dotación (F – Maestro) CMP-GDP.
- Obligaciones electrónicas DT.
- Comprobante de ausencia (Licencias médicas y permisos).
- Contratos de trabajo de cada uno de los trabajadores vinculados a los contratos.
- Finiquitos.

Se debe partir iniciando sesión a la plataforma de Control Laboral para comenzar la carga documental del contrato, el Administrador de Contratos de EECC o el usuario Certificador, debe verificar los permisos necesarios para comenzar su carga documental.

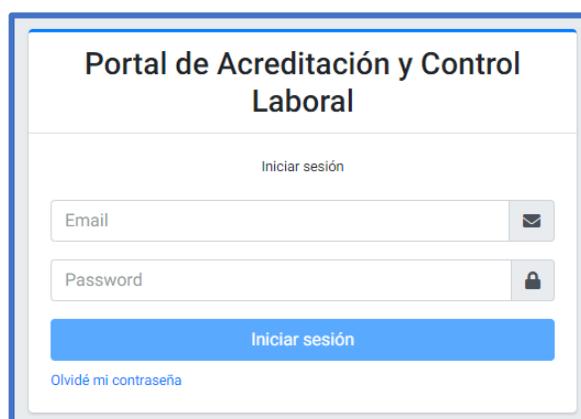
Luego debe corroborar que los datos de su empresa y contrato (s) estén correctamente ingresados en la nueva plataforma, finalmente podrá dar inicio al proceso de carga documental,

## 1.- Ingreso al portal de Certificación Control Laboral

Una vez en el portal de acreditación y control laboral debe ingresar las credenciales que le llego al correo y seleccionar el botón “Iniciar sesión” como se muestra a continuación:

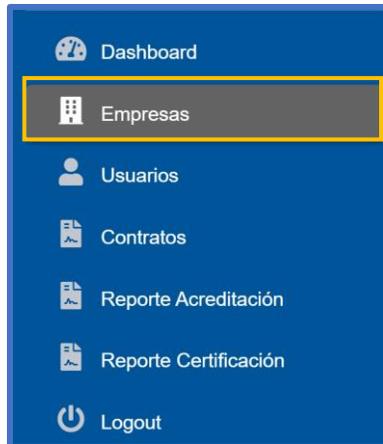
**Paso 1: Ingresar usuario. (Email / Pass)**

**Paso 2: presionar botón Iniciar sesión.**

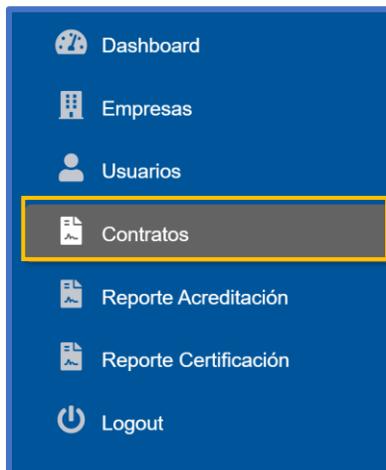


## 2.- Inicio Proceso de Certificación Laboral Empresa Contratista

2.1.- Verificar datos de la empresa se encuentren correctamente ingresados en la opción “Empresa”.



2.2.- Verificar datos del contrato - opción “Contratos”.



2.3.- Inicio proceso de certificación laboral.

2.3.1 Buscar número de contrato que requiere certificar y selecciona el botón “Ctrl Laboral”.

### Contratos

Listado de Contratos Nuevo Contrato

CSV Excel PDF Buscar 4643003952 x

N° Contrato	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Término	Valle	Ctrl. Labs.	A. Emp.	A. Pers.	A. Veh.
4643003952	TRANSPORTES Y SERVICIOS PEDRO ...	01/07/2021	31/03/2025	TRANSVERSAL VALLE COPIAPO	3	APROBADO	0	0

Acreditación Ctrl Laboral

Acción 🔍 🔗 🗑️

N° Contrato	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Término	Valle	Ctrl. Labs.	A. Emp.	A. Pers.	A. Veh.
Mostrando 1 a 1 de 1 registros (Filtrado de 17 total registros)								

Anterior 1 Siguiente

2.3.2 Al seleccionar el icono “Ctrl Laboral” la página derivará al Control Laboral. Para dar inicio a carga documental se debe seleccionar “Nuevos Documentos”.

 UNA EMPRESA DEL GRUPO CAP	<b>COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO</b>	<b>GERENCIA PERSONAS</b>	<b>ENERO 2025</b>
	<b>INSTRUCTIVO CERTIFICACIÓN CONTROL LABORAL EMPRESAS CONTRATISTAS PLATAFORMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b>		Ver. 001

### Certificación Control Laboral

Contrato

[Nuevo Contrato](#)
[Control Laboral](#)
[Empresa](#)
[Persona](#)
[Vehiculo](#)
Contrato 4643003952
[← Listado de Contratos](#)

Nro Contrato 4643003952	Fecha Inicio 01-07-2021	Fecha Término 31-03-2025
----------------------------	----------------------------	-----------------------------

Contrato Comercial, Formulario u Orden de Compra

Documento	Estado	Valido Hasta	Fecha Carga	Fecha Lectura	Datos	Acción
Contrato Comercial, Formulario u Orden de Compra	APROBADO		21-01-2025 15:59:08	21-01-2025 17:47:22		<a href="#">Download</a>

Control Laboral
Nuevos Documentos

2.3.3 Al presionar la opción **“Nuevos Documentos”** lo primero que se debe seleccionar es la faena, mes y año a certificar.

Se visualiza para seleccionar documentos opcionales que deben ser seleccionados de acuerdo a la realidad mensual de cada empresa.

### Certificación Control Laboral - Contrato 4643003952

Datos Certificación Control Laboral

[Contrato 4643003952](#)
[← Volver a Certificación](#)

Finiquitos  
 Licencias Médicas  
 Archivo CSV *Dot. Comp 4*

Anexos de Traslado  
 Permisos Sin Goce de Sueldo  
 **Libro Aux. Remuneraciones *Dot. Comp 4***

Comprobante de Pago de Crédito  
 Declaración Jurada  
 Todos

Depósitos por Retención Judicial  
 Registros Asistencias

[Crear Certificación](#)

Si su empresa cuenta con menos de 10 trabajadores → debe seleccionar opción **“Libro Aux. Remuneraciones”**.

### Certificación Control Laboral - Contrato 4643003952

Datos Certificación Control Laboral

[Contrato 4643003952](#)
[← Volver a Certificación](#)

Finiquitos  
 Licencias Médicas  
 Archivo CSV *Dot. Comp 4*

Anexos de Traslado  
 Permisos Sin Goce de Sueldo  
 **Libro Aux. Remuneraciones *Dot. Comp 4***

Comprobante de Pago de Crédito  
 Declaración Jurada  
 Todos

Depósitos por Retención Judicial  
 Registros Asistencias

[Crear Certificación](#)

Si su empresa cuenta con más de 10 trabajadores → debe seleccionar opción **“Archivo CSV (Libro de remuneraciones electrónico)”**.

### Certificación Control Laboral - Contrato 4643003952

Datos Certificación Control Laboral

[Contrato 4643003952](#)
[← Volver a Certificación](#)

Finiquitos  
 Licencias Médicas  
 **Archivo CSV *Dot. Comp 4***

Anexos de Traslado  
 Permisos Sin Goce de Sueldo  
 Libro Aux. Remuneraciones *Dot. Comp 4*

Comprobante de Pago de Crédito  
 Declaración Jurada  
 Todos

Depósitos por Retención Judicial  
 Registros Asistencias

[Crear Certificación](#)

	<b>COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO</b>	<b>GERENCIA PERSONAS</b>	<b>ENERO 2025</b>
	<b>INSTRUCTIVO CERTIFICACIÓN CONTROL LABORAL EMPRESAS CONTRATISTAS PLATAFORMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b>		<b>Ver. 001</b>

2.3.4 Para iniciar carga de documentos obligatorios debe presionar botón **“Crear Certificación”** y se desplegará nombre de los archivos y/o documentos obligatorios que se deben cargar en la plataforma presionando el botón **“Download”**



Documento	Estado	Valido Hasta	Fecha Carga	Fecha Lectura	Datos	Acción
F Maestra						Download
Comprobante de Transferencia Bancaria						Download
Liquidación de Sueldo						Download
Formulario 29						Download
Certificado de Cumplimiento de Obligaciones F30-1						Download
Certificado de Antecedentes Laborales F30						Download
Planilla de Cotizaciones						Download

2.3.5 Se desplegará un apartado para **“carga documental opcional”** que tiene relación directa con los documentos opcionales seleccionados por el ADC. Los cuales debes ser correctamente cargados y seleccionar el botón **Download** para comenzar lectura y revisión inteligente.



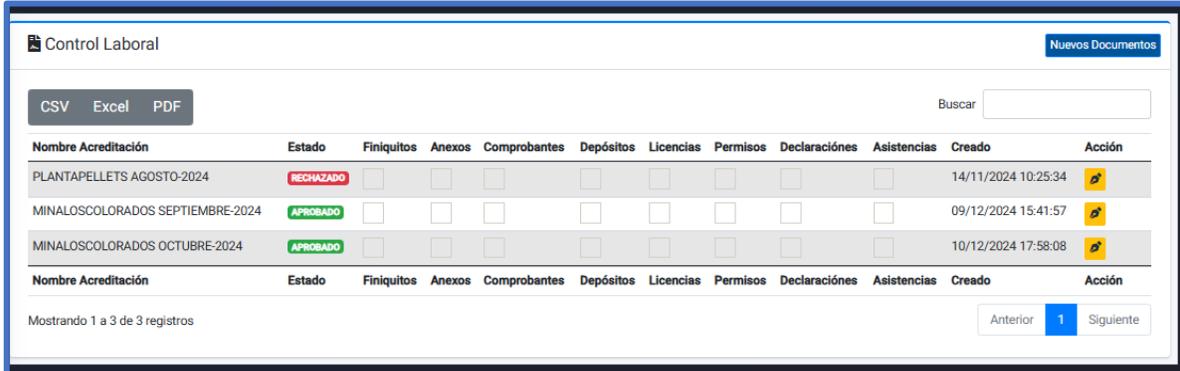
Documento	Estado	Valido Hasta	Fecha Carga	Fecha Lectura	Datos	Acción
Archivo CSV (Mayor a 10 trabajadores)						Download
Libro Auxiliar de Remuneraciones (Menor o igual a 10 trabajadores)						Download
Finiquitos						Download
Anexos de Traslado						Download
Comprobante de Pago de Crédito						Download
Registro de Asistencia						Download
Depósitos por Retención Judicial						Download
Licencias Médicas						Download
Permisos Sin Goce de Sueldo						Download
Declaración Jurada						Download

Una vez cargados todos los documentos necesarios para su certificación laboral en IA, tanto los obligatorios, como aquellos seleccionados como opcionales que dependerán de la realidad mensual de cada contrato, desde el botón **“Download”**, comienza la lectura del boot, el cual a medida que se ejecuta la revisión indicará los siguientes estados

- Estado **“Cargado”**
- Estado **“Aprobado”** en caso de una correcta lectura
- Estado **“Rechazado”** en caso de documentos incompletos o con error

### 3.- Finalización del Proceso de Certificación Laboral Empresa Contratista

3.1 Una vez finalizada la lectura de todos los documentos se despliega un resumen de los contratos gestionados para la obtención de la certificación laboral, y se despliega un resumen del estado final.



Nombre Acreditación	Estado	Finitivos	Anexos	Comprobantes	Depósitos	Licencias	Permisos	Declaraciones	Asistencias	Creado	Acción
PLANTAPELLETS AGOSTO-2024	RECHAZADO	<input type="checkbox"/>	14/11/2024 10:25:34								
MINALOSCOLORADOS SEPTIEMBRE-2024	APROBADO	<input type="checkbox"/>	09/12/2024 15:41:57								
MINALOSCOLORADOS OCTUBRE-2024	APROBADO	<input type="checkbox"/>	10/12/2024 17:58:08								

3.2 En caso de que su certificación control laboral se encuentre en estado rechazado, al correo del usuario responsable de la carga documental de la certificación laboral, se notificará vía correo electrónico, detalle de documentos que debe ser corregidos, para posteriormente volver a cargarlos en la plataforma.



F Maestra	RECHAZADO	15-01-2025 17:22:25	15-01-2025 17:27:02		
Comprobante de Transferencia Bancaria	APROBADO	15-01-2025 17:22:35	15-01-2025 17:27:08		
Liquidación de Sueldo	APROBADO	15-01-2025 17:22:50	15-01-2025 17:27:13		
Formulario 29	APROBADO	15-01-2025 17:22:59	15-01-2025 17:27:17		
Certificado de Cumplimiento de Obligaciones F30-1	APROBADO	15-01-2025 17:23:11	15-01-2025 17:27:22		
Certificado de Antecedentes Laborales F30	APROBADO	15-01-2025 17:23:21	15-01-2025 17:27:26		
Planilla de Cotizaciones	RECHAZADO	15-01-2025 17:23:32	15-01-2025 17:27:31		

3.2.1 En caso de cargar documento subsanados o corregidos deben siempre volver a cargar la f-Maestra para que se ejecute la correcta revisión de las correcciones ejecutadas.

3.3 En caso de que su certificación control laboral se encuentre en estado aprobado, se enviará notificación al correo del usuario responsable de la carga documental del contrato, y se hace entrega del respectivo certificado de control laboral para el contrato mes y faena correspondiente.

3.3.1 Notificación al correo con el estado aprobado del contrato:



### 3.3.2 Certificado de aprobación de control laboral para el contrato mes y faena:

CONTRATISTA/SUB CONTRATISTA		FISCALIZACION		INFORMACION DEL CONTRATO	
Razon Social	JUAN PEREZ SPA	Cod. Verificación	{678e9b81482180ff130b066}	Numero de contrato	XXXXXXXXXX
Rut	22222222-2	Fecha Emision Cert.	05/02/2025	Numero de SubContrato	-
Administrador contrato Certificación Laboral		Periodo Fiscalizado	6-2024	Fecha de Inicio	01/12/2020
correo	TRANSVERSAL VALLE HUASCO			Fecha de Termino	31/10/2024
valle				Nombre del Administrador del contrato	
Faena	minaLosColorados			Nombre Gestor de Gestor CMP	None
				Estado del Contrato	VIGENTE

DOCUMENTOS DE CERTIFICACION OBLIGATORIOS		DOCUMENTOS DE CERTIFICACION OPCIONALES		CUMPLIMIENTO DE EVALUACION
Dotación Certificada	10	Libro de Remuneraciones		<b>100%</b>
Incorporaciones del Periodo	1	Finiquitos		
Desvinculaciones del Periodo	4	Licencias Medicas		
F-maestra	Aprobada	Anexos de Traslado		
Comprobantes de transferencias	Aprobada	Permisos sin goce de sueldo		
Liquidaciones de sueldos	Aprobada	Comprobante pago credito		
F29	Aprobada	Declaración jurada		
F30-1	Aprobada	Retención Judicial		
F-30	Aprobada	Registro de asistencia		
Planilla de cotizaciones	Aprobada			

N°	Nombres	Apellidos	ESTADO AUDITORIA	Genero	RUT	D
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	F	XXXXXXXXXX	X
2	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	M	XXXXXXXXXX	X
3	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	F	XXXXXXXXXX	X
4	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	M	XXXXXXXXXX	X
5	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	F	XXXXXXXXXX	X
6	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	F	XXXXXXXXXX	X
7	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	M	XXXXXXXXXX	X
8	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	F	XXXXXXXXXX	X
9	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	M	XXXXXXXXXX	X
10	XXXXXXXX	XXXXXXXX	VIGENTE	F	XXXXXXXXXX	X

## 4.- Recomendaciones Generales

- ❖ Plataforma inteligente, lee y verifica el correcto contenido de documentos en formatos establecidos.
- ❖ Usuarios responsables de cada proceso deben estar creados con información correcta y confiable.
- ❖ Mantener carpetas ordenadas de acuerdo a la información requerida para cada proceso.
- ❖ Respeta formatos y verificar documentos antes de realizar cargas.
- ❖ Para dudas, ver cápsulas de apoyo disponibles desde plataforma “Conectados”.
- ❖ Respetar nomenclatura de contratos u Órdenes de Compras.

	<b>COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO</b>	<b>GERENCIA PERSONAS</b>	<b>ENERO 2025</b>
	<b>INSTRUCTIVO CERTIFICACIÓN CONTROL LABORAL EMPRESAS CONTRATISTAS PLATAFORMA INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b>		Ver. 001

- ❖ Documentos deben estar correctamente digitalizados y visibles para la lectura en la plataforma de Inteligencia Artificial.
- ❖ Revisar correos electrónicos, con notificaciones de rechazos o aprobaciones.
- ❖ Proceso de carga documental en plataforma IA a contar del 13 de cada mes, para certificación laboral del mes anterior.
- ❖ Dudas o consultas, con la unidad responsable del proceso, a través de su canal de requerimientos.