

 UNA EMPRESA DEL GRUPO CAP	COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO	GERENCIA PERSONAS	ENERO 2025
	INSTRUCTIVO CREACIÓN USUARIO ACREDITADOR Y/O CERTIFICADOR		Ver. 001

**INSTRUCTIVO CREACIÓN USUARIO ACREDITADOR Y/O
CERTIFICADOR
DE EMPRESAS CONTRATATISTAS
EN PLATAFORMA DE
ACREDITACION Y CONTROL LABORAL
CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

	COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO	GERENCIA PERSONAS	ENERO 2025
	INSTRUCTIVO CREACIÓN USUARIO ACREDITADOR Y/O CERTIFICADOR		Ver. 001

Contenido

1.- Roles y permisos par Plataforma IA Acreditación Y Control Laboral.....	3
2.- Ingreso Plataforma IA Acreditación y Control Laboral.....	¡Error! Marcador no definido.
3.- Creación Usuario Acreditador y/o Certificador.....	3

	COMPAÑÍA MINERA DEL PACIFICO	GERENCIA PERSONAS	ENERO 2025
	INSTRUCTIVO CREACIÓN USUARIO ACREDITADOR Y/O CERTIFICADOR		Ver. 001

1.- Roles y permisos en Plataforma IA Acreditación Y Control Laboral

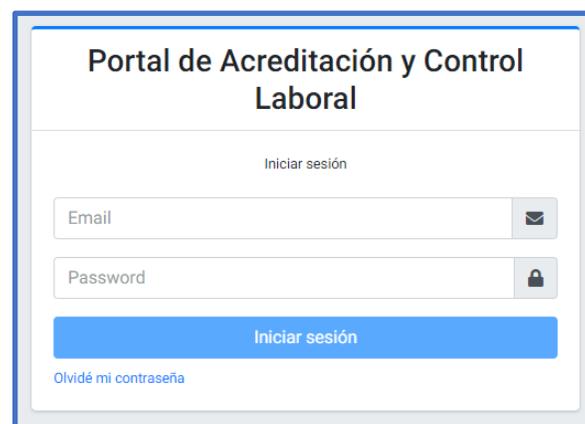
- **Usuario Administrador de contrato de EECC:** Rol principal de la empresa contratista. Responsable de gobernar la información de la empresa, contratos, y usuarios en plataforma IA. Cuenta con permisos para crear o eliminar usuarios en la plataforma.
- **Usuario acreditador:** Rol permite gestionar el proceso de Acreditación de contrato, personas y activos en la plataforma para el contrato bajo su responsabilidad.
- **Usuario Certificador:** Rol permite gestionar el proceso de Control laboral del contrato, para la faena donde ingresó el mes a certificar

2.- Ingreso Plataforma IA Acreditación Y Control Laboral

Una vez obtenga sus credenciales están disponibles dos formas de ingreso la plataforma inteligente, directo desde el link <https://gestioncontratistas.cmp.cl/#/auth/login> o desde plataforma conectados y seleccionar banner de “Plataforma IA Acreditación Control Laboral”, donde automáticamente se ejecuta redirección al portal de acreditación y control laboral.



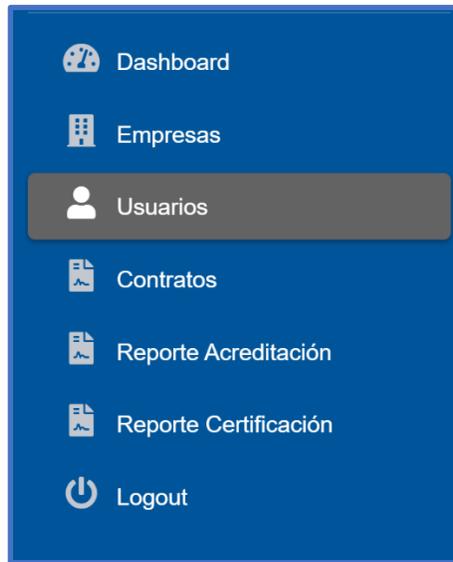
2,1 Una vez en el portal de acreditación y control laboral debe ingresar con credenciales que fueron notificados al correo electrónico. Posterior al ingreso de mail y contraseña presionar botón de iniciar sesión.



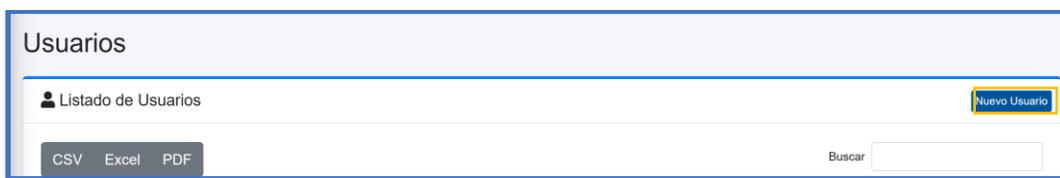
3.- Creación Usuario Acreditador y/o Certificador

Para la creación usuarios de rol acreditador o certificador, se debe gestionar a través del perfil del “administrador de contrato de EECC”, éste rol es el principal de la empresa contratista, es el responsable de representar y administrar toda la información de la empresa, contratos, y usuarios en plataforma IA. Es el único rol que cuenta con permisos para crear o eliminar usuarios en la plataforma.

- a) Para la creación de usuarios Acreditador o Certificador desde el menú principal, debe seleccionar la opción “Usuarios”.

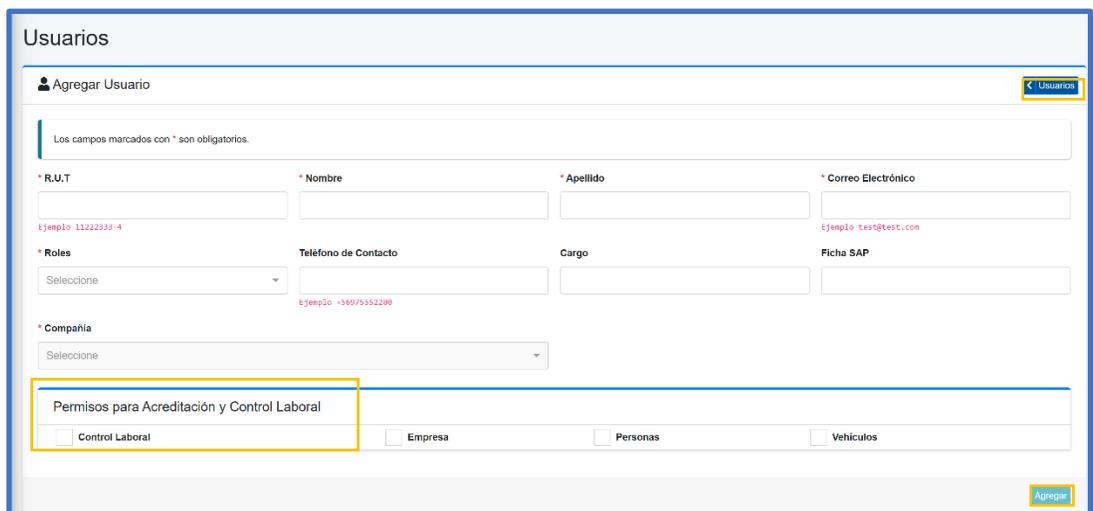


b) Luego en la siguiente ventana debe seleccionar “Nuevo usuario”.



c) Se debe completar información obligatoria del nuevo usuario a crear, y verificar la correcta digitación e ingreso de datos personales.

- **Para usuarios con rol certificador**, responsables del proceso de control laboral, en el último apartado de datos “Permisos para Acreditación y Control Laboral” deberá seleccionar el botón “Control Laboral” y posteriormente presionar botón “Agregar” para finalizar la creación del usuario certificador

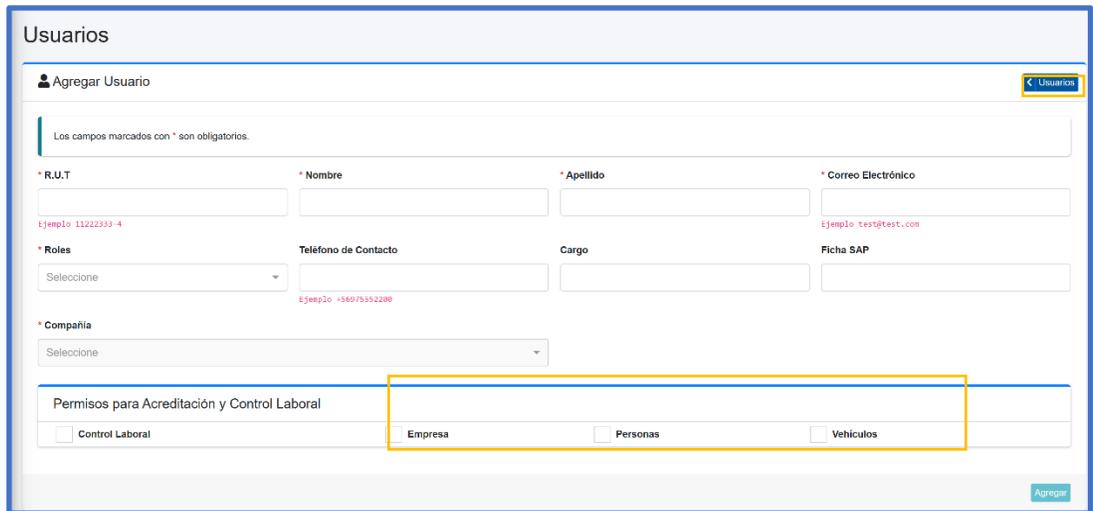


The 'Agregar Usuario' form contains the following fields:

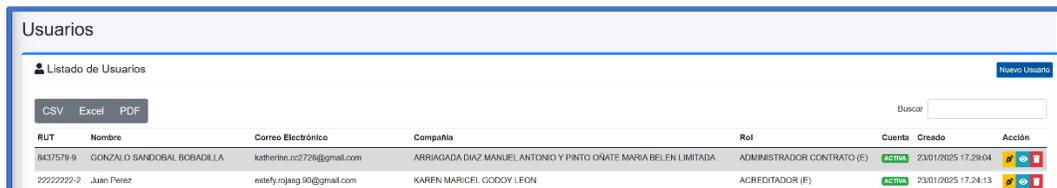
- * R.U.T (Ejemplo: 11222333-4)
- * Nombre
- * Apellido
- * Correo Electrónico (Ejemplo: test@test.com)
- * Roles (dropdown menu)
- Teléfono de Contacto (Ejemplo: +56975552200)
- Cargo
- Ficha SAP
- * Compañía (dropdown menu)

 At the bottom, under 'Permisos para Acreditación y Control Laboral', the 'Control Laboral' checkbox is highlighted with a yellow box. Other checkboxes include Empresa, Personas, and Vehiculos. An 'Agregar' button is located at the bottom right.

- **Para usuarios con rol Acreditador**, responsables del proceso de Acreditación de empresa, personas o activos, en el último apartado de datos “Permisos para Acreditación y Control Laboral” deberá seleccionar botón “Empresas” “Personas” y/o “Activos” para dar acceso a carga o actualización de documentos para esos procesos. Posteriormente presionar botón “Agregar” para finalizar la creación del usuario Acreditador.



d) Una vez el administrador de contratos cree el perfil del usuario responsable del proceso de Acreditación o control laboral, aparecerá en el listado de usuarios.



RUT	Nombre	Correo Electrónico	Compañía	Rol	Cuenta	Creado	Acción
8437579-9	GONZALO SANDORAL BOBADILLA	katherine.cc2728@gmail.com	ARRIAGADA DIAZ MANUEL ANTONIO Y PINTO OÑATE MARIA BELEN LIMITADA	ADMINISTRADOR CONTRATO (E)	ACTIVA	23/01/2025 17:29:04	[Iconos]
2222222-2	Juan Perez	estefy.rojasg.90@gmail.com	KAREN MARICEL GODOY LEON	ACREDITADOR (E)	ACTIVA	23/01/2025 17:24:13	[Iconos]

e) Al correo del usuario responsable de control laboral le llegara sus credenciales.



Vista principal del usuario Acreditador y/o Certificador para dar inicio a carga de documentación para los procesos de Acreditación o Control Laboral.

